

Số: /UBND-TTHC

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2022

V/v rà soát, thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6337/UBND-TTHC ngày 13/12/2022 về việc rà soát, khắc phục ngay Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Đối với UBND các xã, phường**

a) Thống kê, rà soát lại và công khai đầy đủ, đúng số lượng, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.quangngai.gov.vn>) trên Trang thông tin điện tử của địa phương đảm bảo các yêu cầu:

- Thống nhất số lượng, nội dung giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Trang thông tin điện tử cấp xã.

- Trường hợp dẫn liên kết công khai thủ tục hành chính đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì kiểm tra lại các đường liên kết để đảm bảo gắn liên kết đến đúng mục công khai thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.quangngai.gov.vn>).

- Rà soát và gửi danh mục các thủ tục hành chính được công bố bãi bỏ, có nội dung và căn cứ pháp lý hết hiệu lực thi hành; tên thủ tục hành chính gắn không đúng mã số với công khai tại Cổng dịch vụ quốc gia ([dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn)); thủ tục hành chính có mã thủ tục hành chính chưa gắn mã đơn vị về Văn phòng thành phố **hoàn thành trong ngày 18/12/2022**.

b) Đối với công khai “Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính” yêu cầu thực hiện theo đúng quy định và đã được Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn tại Khoản 4 Công văn số 679/VP-TTHC ngày 28/4/2022.

c) Về công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ (gồm: Tra cứu tình trạng hồ sơ; thông báo trả hồ sơ, không giải quyết; thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ; thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hạn; thông báo hồ sơ đã giải quyết xong):

Thực hiện rà soát, mở mục công khai trên Trang thông tin điện tử để dẫn liên kết đến tab công khai “Tra cứu hồ sơ”, “Thông báo” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đảm bảo quy định.

## **2. Đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố**

a) Rà soát và gửi danh mục các thủ tục hành chính (được công bố bãi bỏ, có nội dung và căn cứ pháp lý hết hiệu lực thi hành; tên thủ tục hành chính gắn không đúng mã số với công khai tại Cổng dịch vụ quốc gia (dichvucong.gov.vn); thủ tục hành chính có mã thủ tục hành chính chưa gắn mã đơn vị về Văn phòng thành phố **hoàn thành trong ngày 18/12/2022**.

b) Giao Văn phòng thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan:

- Thực hiện rà soát, công khai đầy đủ, đúng số lượng, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố, công khai “Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính”, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Trang thông tin điện tử thành phố đảm bảo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp danh mục các thủ tục hành chính được công bố bãi bỏ, có nội dung và căn cứ pháp lý hết hiệu lực thi hành; tên thủ tục hành chính gắn không đúng mã số với công khai tại Cổng dịch vụ quốc gia; thủ tục hành chính có mã thủ tục hành chính chưa gắn mã đơn vị, gửi Văn phòng UBND tỉnh, **hoàn thành trước ngày 23/12/2022**.

- Theo dõi đơn đốc UBND xã, phường thực hiện các nội dung tại mục 1, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND thành phố xử lý các trường hợp thực hiện chưa đảm bảo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường nghiêm túc, khẩn trương thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND thành phố;
- VP: CVP, PCVP, CV;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trà Thanh Danh**