

KẾ HOẠCH

Về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Tịnh Thiện năm 2025

UBND xã Tịnh Thiện xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, từng bước hoàn thiện hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin, tạo nền tảng cho việc phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận thuộc UBND xã.
- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin với chương trình cải cách hành chính.
- Đào tạo nâng cao năng lực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức của UBND xã.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Các văn bản về ứng dụng công nghệ thông tin tại xã

Trong thời gian qua, xã đã quan tâm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, trong đó đã ban hành một số các văn bản nhằm thúc đẩy việc ứng dụng công nghệ thông tin. Đồng thời, lãnh đạo xã đã quan tâm quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan tăng cường sử dụng các phần mềm dùng chung của Tỉnh, trong đó để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, lãnh đạo xã đã yêu cầu 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ để trao đổi, giao dịch trong thực thi công vụ.

2. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin

- Hiện nay, UBND xã không có cán bộ chuyên trách về ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, các cán bộ, công chức tự tìm hiểu qua các đợt tập huấn để ứng dụng vào nhiệm vụ thực tiễn.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức: cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do UBND thành phố và Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

3. Về hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin

- 100% máy vi tính tại cơ quan UBND xã được kết nối mạng LAN để phục vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Bố trí 01 máy vi tính để lưu trữ và soạn thảo văn bản mật và có 100% số lượng máy vi tính được cài đặt chương trình diệt virus có bản quyền.

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh (máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan,...).

4. Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã

- 100% cán bộ, công chức được cấp thư điện tử công vụ và thường xuyên sử dụng để trao đổi thông tin trong quá trình thực thi công vụ.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác.

- Sử dụng có hiệu quả việc cập nhật văn bản phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên; Thực hiện tốt việc cập nhật văn bản đến, văn bản đi và áp dụng chữ ký số trong việc luân chuyển văn bản (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng thông qua các phần mềm hồ sơ công việc.

- Thường xuyên truy cập, cập nhật dữ liệu và thường xuyên đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức áp dụng có hiệu quả công nghệ thông tin tại UBND xã.

5. Về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công dân

- Cung cấp đầy đủ thông tin lên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; áp dụng dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

6. Về an toàn thông tin

- Thường xuyên cập nhật và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quản lý về an toàn thông tin, cảnh báo sớm các nguy cơ mất an toàn thông tin nhằm giảm thiểu rủi ro và giảm nhẹ hậu quả của các cuộc tấn công mạng.

- Tham gia tập huấn các lớp về an toàn thông tin nhằm nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức của xã.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong xã hội về vai trò và tầm quan trọng trong công tác đảm bảo an toàn thông tin.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hiện trạng hạ tầng kỹ thuật, mạng truyền số liệu từ cấp tỉnh xuống cấp xã, đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã; đồng thời đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng trong quá trình thực thi công vụ.

- Tăng cường nâng cấp các trang thiết bị như: máy vi tính, máy scan, máy photocopy, bàn, ghế... phục vụ cho quá trình vận hành việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận tại UBND xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Xây dựng phương án nhằm duy trì và phát huy có hiệu quả việc đầu tư các trang thiết bị, kỹ thuật về hạ tầng ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác lãnh chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

- UBND xã đảm bảo duy trì, ổn định hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp Trang thông tin điện tử của UBND xã đảm bảo đầy đủ các kênh thông tin. Tăng cường việc công bố và cập nhật đầy đủ thông tin về các chương trình, dự án, đề án, hạng mục đầu tư, kế hoạch, báo cáo... lên các kênh thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Hoàn thiện, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính đã được áp dụng tại cổng dịch vụ công của tỉnh; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho cá nhân, tổ chức biết về các chương trình dịch vụ viễn thông công ích được áp dụng tại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục quản lý, vận hành ổn định hệ thống thông tin, khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung đã được tỉnh, thành phố triển khai như: hệ thống thư điện tử công vụ, Cổng thông tin điện tử, Phần mềm Một cửa điện tử, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các chương trình đào tạo về ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chương trình cải cách hành chính của xã.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức và công dân

- Ứng dụng có hiệu quả Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và đảm bảo thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đúng quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Cung cấp thông tin về mức độ hài lòng của người sử dụng đối với dịch vụ công và thống kê kết quả giải quyết hồ sơ của các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

- Trang thông tin điện tử cập nhật đầy đủ thông tin cơ bản về các ban, ngành của xã, các thông tin phản ánh các hoạt động về lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, chính trị, quốc phòng, an ninh; đồng thời tiến hành rà soát nội dung theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/6/2011 của Chính phủ nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cung cấp thông tin phục vụ cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Thực hiện chỉ đạo của cơ quan cấp trên về việc tổ chức triển khai cung cấp hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh.

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân, tổ chức về tầm quan trọng, ý nghĩa của việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đảm bảo an toàn thông tin

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ về an toàn, an ninh thông tin mạng cho cán bộ, công chức.

- Tăng cường triển khai việc cài đặt các phần mềm có bản quyền, phần mềm virus có bản quyền nhằm tăng cường công tác an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời thực hiện công tác sao lưu dữ liệu định kỳ hàng quý nhằm chống đánh mất dữ liệu quan trọng.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc sử dụng chữ ký số trong việc ban hành các văn bản điện tử phục vụ trong hoạt động của cơ quan quản lý hành chính Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Thông tin

- Công chức Văn hóa – Thông tin phụ trách chính, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan xã.

- Đề xuất, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch đảm bảo phù hợp với tiến độ và tình hình thực tế trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, đồng thời chủ trì hướng dẫn, đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung, sử dụng thư điện tử công vụ, Trang thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp đầu tư, trang cấp các thiết bị phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các bộ phận, đơn vị của xã.

2. Các công chức thuộc cơ quan UBND xã

- Căn cứ vào Kế hoạch này phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tăng cường việc sử dụng, giao dịch thông tin qua hộp thư điện tử công vụ; thường xuyên truy cập, phối hợp viết tin bài tuyên truyền, kịp thời cập nhật các văn bản quy định đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã theo lĩnh vực, ngành do mình phụ trách.

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ theo quy định.

3. Đề nghị Mặt trận, các đoàn thể cấp xã

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động; Thường xuyên cập nhật, tham gia gửi, đăng bài viết, hình ảnh hoạt động phản ảnh kịp thời về cuộc sống của nhân dân trên Trang thông tin điện tử của xã, góp phần nâng cao chất lượng của Trang thông tin điện tử.

- Tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, hội viên truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật thông tin, tìm hiểu các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch về việc ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Tịnh Thiện năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã (*qua công chức VH – XH*) để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Văn hóa – Thông tin;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức;
- Lưu: VT.L.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Duy Phúc